



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2017 г. N 106-ПП

**О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы**

В целях совершенствования деятельности в городе Москве в сфере технического учета объектов капитального строительства и входящих в их состав помещений **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации технического учета в городе Москве (приложение 1).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 июня 2006 г. N 377-ПП "Об утверждении Положения о Реестре технической документации на объекты учета и порядке его ведения" (в редакции постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 835-ПП):

2.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В целях организации ведения Реестра технической документации на объекты учета **Правительство Москвы постановляет:**".

2.2. В пункте 2 постановления слова "Департамента имущества" заменить словами "Департамента городского имущества".

2.3. В пункте 6 постановления слова "ГУП МосгорБТИ" заменить словами "Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации".

2.4. Пункт 9 постановления признать утратившим силу.

2.5. Пункт 10 постановления после слов "по вопросам" дополнить словами "экономической политики и".

2.6. В абзаце третьем раздела 2 приложения к постановлению слова "ГУП "Мосгоргеотрест" заменить словами "ГБУ "Мосгоргеотрест".

2.7. В абзаце пятом раздела 2 приложения к постановлению сло-

ва "аккредитованными в установленном порядке" исключить.

2.8. В дефисе третьем пункта 3.1 приложения к постановлению слова "Правительства Москвы и Роснедвижимости по ведению государственного кадастра объектов недвижимости" заменить словами "исполнительной власти города Москвы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ведению государственного кадастра недвижимости".

2.9. В дефисе втором пункта 4.2, пункте 5.3 приложения к постановлению слово "аккредитованных" исключить.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 октября 2007 г. N 912-ПП "Об утверждении Порядка формирования и использования информации Реестра технической документации на объекты учета" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2008 г. N 677-ПП, от 26 декабря 2014 г. N 826-ПП, от 9 июня 2015 г. N 333-ПП):

3.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"Во исполнение постановления Правительства Москвы от 6 июня 2006 г. N 377-ПП "Об утверждении Положения о Реестре технической документации на объекты учета и порядке его ведения" **Правительство Москвы постановляет:** ".

3.2. Пункт 2.4 постановления признать утратившим силу.

3.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

"3. Возложить на Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации функции оператора АИС РТД. ".

3.4. В пункте 1.2 приложения к постановлению слова "ГУП МосгорБТИ" заменить словами "Государственному бюджетному учреждению города Москвы Московскому городскому бюро технической инвентаризации".

3.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2(1) в следующей редакции:

"1.2(1). При формировании информации Реестра держатель Реестра с использованием автоматизированной информационной системы "Реестр технической документации на объекты учета" использует информационные ресурсы города Москвы в электронном виде, содержащие юридически значимые сведения об объектах учета, в целях проверки и уточнения сведений об объектах учета. ".

3.6. В пункте 1.6.2 приложения к постановлению слова ", аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости на осуществление технического учета и технической инвентариза-

ции объектов капитального строительства на территории города Москвы" исключить.

3.7. Пункт 2.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.3. Сведения о регистрации адреса объекта капитального строительства в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы. "

3.8. Пункт 2.2.4 приложения к постановлению признать утратившим силу.

3.9. В пункте 2.6 приложения к постановлению слова "ГУП МосгорБТИ" заменить словами "Государственном бюджетном учреждении города Москвы Московском городском бюро технической инвентаризации".

3.10. В пункте 3.2.3 приложения к постановлению слова "в случае отзыва аккредитации у ОТИ," исключить.

3.11. Пункт 5.1.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

3.12. В пункте 4.1 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению слова "Адресном реестре зданий и сооружений города Москвы" заменить словами "Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы".

3.13. Пункт 4.2 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"4.2. Адрес объекта незавершенного строительства указывается в строгом соответствии адресу, зарегистрированному в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы. "

3.14. В пункте 2.1 приложения 2 к Порядку приложения к постановлению слова "Адресном реестре зданий и сооружений города Москвы" заменить словами "Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы".

3.15. Пункт 2.2 приложения 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2. Адрес объекта незавершенного строительства указывается в строгом соответствии адресу, зарегистрированному в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы. "

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Правительства Москвы от 1 декабря 1998 г. N 915 "О выполнении Программы поэтапного развития системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.2. Постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2000 г. N 293 "О работе Московского городского бюро технической инвентаризации и его взаимодействии с городскими структурами".

4.3. Постановление Правительства Москвы от 27 апреля 2004 г. N 274-ПП "О работе Государственного унитарного предприятия города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации и его взаимодействии с городскими структурами".

4.4. Распоряжение Правительства Москвы от 21 сентября 2005 г. N 1854-РП "О ведении ГУП МосгорБТИ реестра технической документации на объекты учета".

4.5. Постановление Правительства Москвы от 31 января 2006 г. N 59-ПП "О порядке проведения технической паспортизации жилых помещений (квартир) в городе Москве".

4.6. Распоряжение Правительства Москвы от 24 августа 2006 г. N 1668-РП "О Регламенте взаимодействия участников процесса технической паспортизации жилых помещений (квартир) в городе Москве".

4.7. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 27 февраля 2007 г. N 126-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. N 381-ПП".

4.8. Постановление Правительства Москвы от 19 июня 2007 г. N 474-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 31 января 2006 г. N 59-ПП".

4.9. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 9 сентября 2008 г. N 811-ПП "О переименовании Государственного унитарного предприятия города Москвы "Центр содействия управлению многоквартирными домами и паспортизации помещений".

4.10. Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2009 г. N 328-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 января 2006 г. N 59-ПП".

5. Установить, что Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации предоставляет техническую информацию в виде технического паспорта, выписок из технического паспорта БТИ по форме 1а (для объектов капитального строительства и помещений) (приложение 2 к настоящему постановлению) или форме 1б (для временных (некапитальных) строений) (приложение 3 к настоящему постановлению), форме 5 (приложение 4 к настоящему постановлению), плана объекта (поэтажного плана) с экспликацией и справки об идентификации адреса.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений **Сергунину Н. А.**

**Мэр Москвы**



**С. С. Собянин**

## **Порядок организации технического учета в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации технического учета в городе Москве (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с проведением технического учета объектов жилищного фонда и объектов нежилого фонда на территории города Москвы и составлением технической документации.

Технический учет в городе Москве осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований порядка государственного учета жилищного фонда, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Основными задачами технического учета в городе Москве являются:

- обеспечение органов государственной власти города Москвы полной объективной информацией о характеристиках объектов жилищного фонда и объектов нежилого фонда города Москвы;
- сбор и предоставление сведений об объектах жилищного фонда города Москвы в целях осуществления мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

1.3. Для целей настоящего Порядка приняты следующие определения:

1.3.1. Объектами технического учета в городе Москве являются расположенные на территории города Москвы объекты капитального строительства и входящие в их состав помещения независимо от формы собственности и от целей использования (далее – объект учета).

1.3.2. Технический учет объектов учета осуществляется путем проведения технической инвентаризации и технической паспортизации с оформлением технических паспортов объектов учета.

1.3.2.1. Под технической паспортизацией понимается составление систематизированного описания местоположения, количественного и качественного состава, технического состояния и уровня благоустройства объектов учета.

1.3.2.2. Под технической инвентаризацией понимается установление или уточнение показателей технического паспорта организацией, уполномоченной на хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, на основании данных натурного обследования, осуществленного с соблюдением требований порядка государственного учета жилищного фонда, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Технический паспорт составляется организацией, уполномоченной на хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, на основании документов и информации, имеющейся в ее распоряжении. Технический паспорт составляется для каждого объекта учета по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

1.5. Объект считается учтенным после составления его технического паспорта и присвоения первичного учетного номера в Реестре технической документации на объекты учета (далее – архив).

1.6. Основанием для составления технического паспорта объекта учета является заявление заинтересованного лица, к которым относятся:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- заказчики, застройщики, инвесторы строительства;
- собственники и иные правообладатели объектов учета;
- организации технической инвентаризации.

1.7. Хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, включая технические паспорта, регистрационные книги, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела, и иные инвентаризационные документы, осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации (далее – МосгорБТИ).

## **2. Техническая паспортизация объектов учета**

2.1. Техническая паспортизация осуществляется в отношении следующих объектов учета:

- вновь созданные объекты;
- объекты, в отношении которых осуществлены реконструкция, перепланировка, переустройство, капитальный ремонт, изменение состава объекта или назначения или иные изменения технического характера, в случае, если на момент возникновения указанных изменений техническая паспортизация объектов не проведена;
- объекты, ранее не поставленные на технический учет, в том числе находящиеся в собственности Российской Федерации, собственности других субъектов Российской Федерации, муниципальной и частной собственности.

2.2. Результатом технической паспортизации является составленный на каждый объект учета технический паспорт, в котором фиксируется наличие объекта в натуре, фактическое его местоположение (адрес), вид собственности, границы, состав, назначение, использование, технические характеристики, состояние, инвентарный, реестровый, кадастровый номера и иные характеристики, предусмотренные формами технического паспорта.

2.3. Техническая паспортизация объектов учета осуществляется на основании данных исполнительной, строительной и проектной документации и данных натурного обследования.

При составлении технического паспорта используются данные правоустанавливающих, правоудостоверяющих, технических документов, полученных от заинтересованных лиц, а также документов и сведений, представленных органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Документы и сведения, требуемые для составления технического паспорта от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций технической инвентаризации, вправе запрашивать орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

2.5. Натурное обследование производится организациями технической инвентаризации в целях уточнения соответствия принадлежности, фактического использования, состояния объектов учета данным исполнительной, строительной и проектной документации.

Сведения об организации технической инвентаризации, выполнившей натурное обследование, и дате такого обследования подлежат обязательному отражению в техническом паспорте.

2.6. Внесение изменений в технический паспорт осуществляется на основании вновь поступивших в МосгорБТИ документов и сведений об объекте учета, а также в результате инвентаризации архива, осуществления мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

2.7. В случае, если техническая паспортизация осуществляется без натурального обследования, в технический паспорт вносится соответствующая отметка.

Сведения технического паспорта, составленного без натурального обследования, могут использоваться исключительно для целей мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

Изменения в показатели технического паспорта объекта учета, полученные организацией технической инвентаризации с проведением натурального обследования, могут быть внесены только по результатам технической инвентаризации.

### **3. Порядок учета объекта в архиве учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации**

3.1. Архив составляют документы, сформированные МосгорБТИ при осуществлении технической паспортизации и технической инвентаризации, а также документы, полученные МосгорБТИ в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Приобщение к архиву материалов технической паспортизации и технической инвентаризации, выполненных иными организациями технической инвентаризации, осуществляется на основании решения органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования



жилищного фонда, принятого по результатам рассмотрения заявлений заинтересованных лиц, поданных в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Для учета в архиве материалов технической паспортизации и технической инвентаризации, выполненных иными организациями технической инвентаризации, заинтересованное лицо представляет в орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, следующие документы и сведения:

- заявление с указанием объектов учета, включающее данные о кадастровых номерах объектов учета, номерах прав, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, удостоверяющие личность (для физических лиц), учредительные документы (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заинтересованного лица;

- нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект учета, если права на такой объект учета в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий, строений, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, строения, сооружения либо прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, составленные и заверенные организацией технической инвентаризации при осуществлении натурного обследования;

- копии документов, подтверждающих выполнение работ организацией технической инвентаризации в интересах правообладателя объекта учета;

- копии исполнительной, строительной, проектной и иной документации на объект учета (при наличии).

3.4. Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда, отказывает в приеме документов и включении их в архив в случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда, на основании сведений, указанных в заявлении заинтересованного лица, дополняет полученный комплект документов правоудостоверяющими документами, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, и в течение 20 рабочих дней направляет в МосгорБТИ для приобщения к инвентарному делу.

3.6. МосгорБТИ использует полученные сведения для формирования нового инвентарного дела или приобщения к существующему инвентарному делу.

Полученные данные подлежат учету в техническом паспорте объекта учета в случае, если они характеризуют объект на более позднюю дату, чем сведения, имеющиеся в распоряжении МосгорБТИ.

3.7. МосгорБТИ в срок 30 рабочих дней с момента поступления документов извещает заинтересованное лицо либо о приобщении поступивших материалов к инвентарному делу, либо об отсутствии оснований для их приобщения.

3.8. Технические паспорта, иные документы, составленные организациями по техническому учету до введения в действие настоящего Порядка, подлежат передаче организациями по техническому учету в МосгорБТИ в течение 60 календарных дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

#### **4. Предоставление информации из архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации**

4.1. Информация об объектах учета из архива бесплатно предоставляется по мотивированным запросам судов, правоохранительных органов, органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда, а также органа исполнительной власти, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сфере капитального ремонта жилищного фонда, и специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор).

По запросам уполномоченных органов, осуществляющих перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, предоставляются технические паспорта, составленные с проведением натурального обследования.

4.2. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам, в том числе правообладателям, в отношении принадлежащих им объектов учета осуществляется МосгорБТИ за плату.

Плата за информацию об отсутствии в архиве сведений об объектах учета, которые не учтены, не взимается.

4.3. Выдача сведений об объекте учета, полученных в результате технического учета, осуществляется МосгорБТИ путем выдачи копии технического паспорта на объект учета, заверенной печатью организации технической инвентаризации и подписью уполномоченного должностного лица, или путем выдачи выписки из технического паспорта, содержащей сведения об объекте учета.

Выдача копии технического паспорта осуществляется только для объектов, в отношении которых МосгорБТИ проводила натурное обследование, с момента которого прошло не более пяти лет, за исключением копий технических паспортов, оценочной и иной документации, переданной на постоянное хранение

МосгорБТИ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

4.4. При выдаче сведений, полученных в результате технического учета, указывается дата технической паспортизации и (или) последней технической инвентаризации объекта учета.

4.5. МосгорБТИ несет ответственность за полноту и своевременность представляемой информации, а также за сохранность базы данных технических сведений по объектам учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Московское городское бюро технической инвентаризации**  
ГБУ МосгорБТИ

№ квартала

№ дела

UNOM

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ)**

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Административный округ \_\_\_\_\_

Муниципальный округ, поселение \_\_\_\_\_

Населённый пункт \_\_\_\_\_

Микрорайон, квартал \_\_\_\_\_

Улица (пер., бульв.; просп. и др.) \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_

Номер корпуса \_\_\_\_\_

Номер строения \_\_\_\_\_

Иное описание местоположения \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Функциональное назначение \_\_\_\_\_

Количество проживающих в \_\_\_\_\_

жилых помещениях \_\_\_\_\_

**Регистрация адреса в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы:**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Дата последнего обследования строения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата печати паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

## I. Общие сведения

Серия проекта \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_

Количество подземных этажей \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_

Кроме того \_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_

Год пристройки \_\_\_\_\_

Год надстройки \_\_\_\_\_

Год переоборудования \_\_\_\_\_

Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

Строительный объём \_\_\_\_\_, в т.ч. подземной части \_\_\_\_\_

Общая площадь здания \_\_\_\_\_

в том числе:

Жилые помещения:      Общая площадь \_\_\_\_\_

                                  Жилая площадь \_\_\_\_\_

Нежилые помещения:    Общая площадь \_\_\_\_\_

Общая площадь общего имущества многоквартирного дома: \_\_\_\_\_

Способ управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_

### Сведения об имущественных правах

Форма собственности	Доля	Площадь
1	2	3

Сведения об аварийности

Решение о капитальном ремонте

Решение о сносе

## А. Распределение общей площади жилых помещений

### Распределение общей площади жилых помещений

Жилые помещения	Кол-во жилых квартир	Кол-во жилых комнат	Площадь общая, м <sup>2</sup>	Площадь жилая, м <sup>2</sup>	Площадь лоджий, м <sup>2</sup>	Площадь балконов, м <sup>2</sup>	Прочая площадь холодных помещений, м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
В квартирах							
В коридорной системе							
В общежитиях							
в т.ч. на мансардных этажах							
в т.ч. в цокольных этажах							
<b>Всего</b>							

### Распределение общей площади квартир жилого здания по числу комнат (без общежитий и коридорной системы)

Квартиры	Кол-во жилых квартир	Кол-во жилых комнат	Площадь общая, м <sup>2</sup>	Площадь жилая, м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
1-комнатные				
2-комнатные				
3-комнатные				
4-комнатные				
5-комнатные				
6-комнатные				
В 7 и более комнат				
<b>Всего квартир</b>				

### Распределение уборочной площади жилого здания

Классификация уборочных помещений	Кол-во элементов	Уборочная площадь, м <sup>2</sup>
1	2	3
Лестницы и лестничные клетки		
Коридоры общего пользования		
Переходные балконы		
Мусорокамеры		
Открытые сходы и площадки		
Крыши		
Другие помещения		

### Площадь жилых помещений в зависимости от целей использования

Виды жилищного фонда	Кол-во жилых квартир	Кол-во жилых комнат	Площадь общая, м <sup>2</sup>	Площадь жилая, м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
Социальное использование				
Специализированный				
Индивидуальный				
Коммерческое использование				

## Б. Распределение общей площади нежилых помещений

### Распределение общей площади нежилых помещений по типу площади

Классификация площади по типу	Кол-во помещений	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Основная площадь, м <sup>2</sup>
1	2	3	4
Складские			
Учрежденческие			
Творческие мастерские			
Прочие			
<b>Итого по нежилым помещениям</b>			
<b>Итого по типам жилого в нежилых помещениях</b>			
<b>Всего нежилой площади</b>			
в т.ч. площадь цокольного этажа			
в т.ч. площадь подвала			

### Площадь, не входящая в общую площадь здания

Классификация площади по типу	Кол-во помещений	Площадь, м <sup>2</sup>
1	2	3
Площадь, не входящая в общую площадь		

## II. Благоустройство здания (части здания)

Вид благоустройства	Тип благоустройства	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Жилая площадь, м <sup>2</sup>	Кол-во, шт.	Общедомовой счётчик, шт.	Кол-во квартирных счётчиков, шт.
1	2	3	4	5	6	7
Водопровод (холодное водоснабжение)						
Водопровод (горячее водоснабжение)						
Канализация						
Отопление						
Ванны (тип водоснабжения)						
Души						
Бассейны						
Газоснабжение						
Электроснабжение						
Напольные электроплиты						
Напольные газовые плиты						
Мусоропровод						
Лифты грузовые						
Лифты пассажирские						
Лифты грузопассажирские						
Интернет						
Группа благоустройства						



### III. Исчисление площадей и объемов основной и отдельных частей строений и пристроек

№ или литер по плану	Наименование	Этажность	Формулы для подсчета площадей по наружному обмеру	Площадь, м <sup>2</sup>	Вкл. в застр.	Высота, м	Объем, м <sup>3</sup>	Подземный
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>частей:</b>	<b>Всего:</b>							

Площадь застройки: \_\_\_\_\_

Площадь съёмки: \_\_\_\_\_

## IV. Описание конструктивных элементов и определение износа основного строения

№ части или литер \_\_\_\_\_

Наименование части \_\_\_\_\_

Группа капитальности \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Сборник \_\_\_\_\_

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес КЭ	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес КЭ с поправкой	Износ в %*	Процент износа на удельный вес КЭ делен на 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты							
2	Наружние и внутренние капитальные стены							
	Перегородки							
3	Перекрытия чердачные							
	Перекрытия междуэтажные							
	Перекрытия подвальные							
4	Крыша (конструкция)							
	Кровля							
5	Полы							
6	Проёмы оконные							
	Проёмы дверные							
7	Наружняя отделка							
	Архитектурное оформление							
	Внутренняя отделка							
8	Центральное отопление							
	Печное отопление							
	Водопровод							
	Канализация							
	Горячее водоснабжение							
	Вентиляция							
	Газоснабжение							
	Мусоропровод							
	Ванны с газовой колонкой							
	Ванны с дровяной колонкой							
	Ванны с горячим водоснабжением							
	Радио							
	Телефон							
	Телевидение							
	Лифты							
	9	Прочие работы						

\*% износа, приведенный к 100 по формуле: процент износа (гр.9) \* 100 / удельный вес (гр.7)

## V. Описание конструктивных элементов и определение износа основной пристройки

№ части или литер \_\_\_\_\_

Наименование части \_\_\_\_\_

Группа капитальности \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Сборник \_\_\_\_\_

Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес КЭ	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес КЭ с поправкой	Износ в %*	Приведенный % износа на удельный вес КЭ делен на 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты							
2	Наружние и внутренние капитальные стены							
	Перегородки							
3	Перекрытия чердачные							
	Перекрытия междуэтажные							
	Перекрытия подвальные							
4	Крыша(конструкция)							
	Кровля							
5	Полы							
6	Проёмы оконные							
	Проёмы дверные							
7	Наружняя отделка							
	Архитектурное оформление							
	Внутренняя отделка							
8	Центральное отопление							
	Печное отопление							
	Водопровод							
	Канализация							
	Горячее водоснабжение							
	Вентиляция							
	Газоснабжение							
	Мусоропровод							
	Ванны с газовой колонкой							
	Ванны с дровяной колонкой							
	Ванны с горячим водоснабжением							
	Радио							
	Телефон							
	Телевидение							
	Лифты							
	9	Прочие работы						

\*% износа, приведенный к 100 по формуле: процент износа (гр.9) \* 100 / удельный вес (гр.7)

## VI. Описание конструктивных элементов и определение износа холодной пристройки

№ части или литер \_\_\_\_\_

Наименование части \_\_\_\_\_

Группа капитальности \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Сборник \_\_\_\_\_

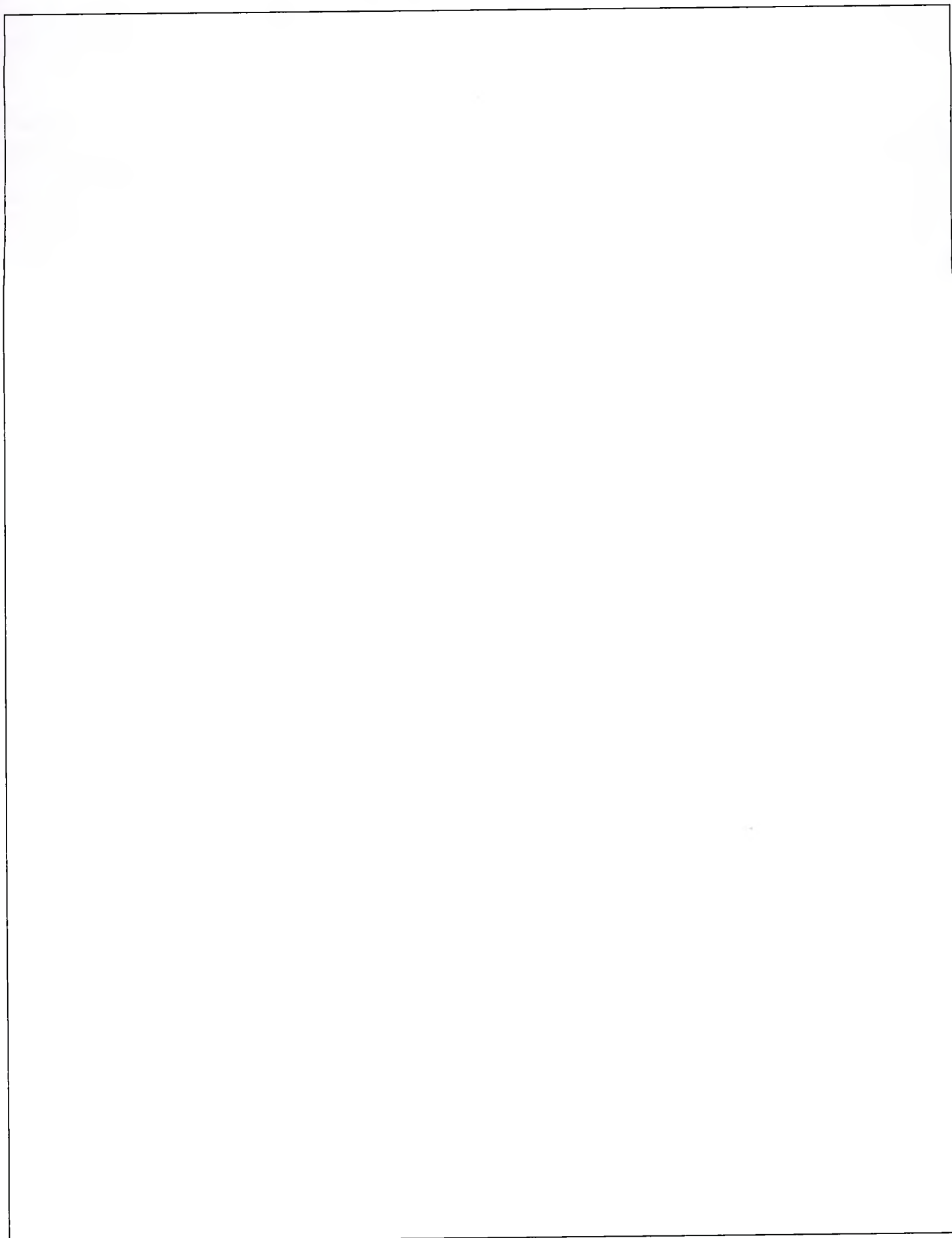
Таблица \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес КЭ	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес КЭ с поправкой	Износ в %*	Приведенный к 100 % износа на удельный вес КЭ делен на 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты							
2	Наружные и внутренние капитальные стены							
	Перегородки							
3	Перекрытия чердачные							
	Перекрытия междуэтажные							
	Перекрытия подвальные							
4	Крыша(конструкция)							
	Кровля							
5	Полы							
6	Проёмы оконные							
	Проёмы дверные							
7	Наружная отделка							
	Архитектурное оформление							
	Внутренняя отделка							
8	Центральное отопление							
	Печное отопление							
	Водопровод							
	Канализация							
	Горячее водоснабжение							
	Вентиляция							
	Газоснабжение							
	Мусоропровод							
	Ванны с газовой колонкой							
	Ванны с дровяной колонкой							
	Ванны с горячим водоснабжением							
	Радио							
	Телефон							
	Телевидение							
	Лифты							
	9	Электроплиты						
Электроосвещение								
9	Прочие работы							

\*% износа, приведенный к 100 по формуле: процент износа (гр.9) \* 100 / удельный вес (гр.7)



## VIII. Ситуационный план



Масштаб

**Позэтажные планы здания (строения)**

Масштаб





Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское  
городское бюро технической инвентаризации

ГБУ МосгорБТИ

№ квартала

№ дела

UNOM

## ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

(назначение)

(вид жилого помещения)

Субъект Российской Федерации

Административный округ

Муниципальный округ, поселение

Населённый пункт

Микрорайон, квартал

Улица (пер., бульв.; просп. и др.)

Номер дома

Номер корпуса

Номер строения

Номер помещения

Иное описание местоположения

Кадастровый номер

Этаж

Форма собственности

Количество проживающих

**Регистрация адреса в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы:**

Регистрационный №

Дата регистрации

Паспорт составлен по состоянию на: \_\_. \_\_. \_\_ г.

Дата изготовления паспорта: \_\_. \_\_. \_\_ г.

Начальник структурного подразделения

\_\_ . \_\_ . \_\_ г.

## I. Ситуационный план

Масштаб

## II. поэтажный план помещения

Масштаб

### III. Экспликация к поэтажному плану помещения

По адресу:

Помещение № \_\_\_\_\_ Тип помещения \_\_\_\_\_

Дата последнего обследования: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Цель использования: \_\_\_\_\_

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, м <sup>2</sup>			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), м <sup>2</sup>			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		
Итого по помещению										

Экспликация на \_\_\_\_ страницах

#### IV. Сведения о здании

Год постройки	
Этажность	
Количество квартир	
Функциональное назначение	
Шифр проекта	
Материал перекрытий	
Материал стен	
Общий процент износа, %	
Год установки процента износа	
Площадь застройки, м <sup>2</sup>	
Общая площадь здания, м <sup>2</sup>	
Нежилая площадь здания, м <sup>2</sup>	
В т.ч. жилая площадь в нежилых помещениях, м <sup>2</sup>	
Жилая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>	
Степень технического обустройства здания	

#### V. Сведения о помещении

##### Оборудование помещений приборами учета

Вид благоустройства	Кол-во счётчиков, шт.
Водопровод (холодное водоснабжение)	
Водопровод (горячее водоснабжение)	
Отопление	
Газоснабжение	
Электроснабжение	

Работу выполнил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Г.

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Г.

<b>ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации</b>		Форма № 1 Действительна в течение 1 года
Наименование структурного подразделения		
Адрес структурного подразделения		
Телефон структурного подразделения		

## ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА БТИ НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

Информация по зданию (строению) по состоянию на \_\_\_\_ г.

Кадастровый номер			
Предыдущий кадастровый номер			
№ квартала		№ дела	UNOM
<b>Адрес</b>			
Субъект Российской Федерации			
Административный округ			
Муниципальный округ, поселение			
Населённый пункт			
Микрорайон, квартал			
Улица (пер., бульв.; просп. и др.)			
дом		корпус	строение
Иное описание местоположения			
Функциональное назначение			
Общая площадь всего, м <sup>2</sup>		Количество квартир	
кроме того площади, м <sup>2</sup> в т.ч.		Материал стен	
лестничных клеток		Год постройки	
технического подполья		Этажность (без учета подземных этажей)	
технического этажа		Подземных этажей	
вентиляционных камер		Инвентаризационная стоимость (руб.)	
других помещений		Памятник архитектуры	
Площадь застройки, м <sup>2</sup>		Нежилая площадь, м <sup>2</sup> в т.ч. жилая площадь в нежилых помещениях, м <sup>2</sup>	

Описание объекта права:		Кадастровый номер	
Наименование правообладателя (ФИО для физического лица)			
Тип помещения: встроенно-пристроенное			
пристроенное			
Общая площадь, всего, м <sup>2</sup>		Нежилая площадь, м <sup>2</sup> в т.ч.	
Жилая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>		Жилая площадь в нежилых помещениях, м <sup>2</sup>	

Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ г.

<b>ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации</b>		Форма 16
Наименование структурного подразделения		Действительна в течение 1 года
Адрес структурного подразделения		
Телефон структурного подразделения		

### ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА БТИ НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

По состоянию на: \_\_\_\_ г.

#### Информация по домовладению

Адрес					
Субъект Российской Федерации					
Административный округ					
Муниципальный округ, поселение					
Населённый пункт					
Микрорайон, квартал					
Улица (пер., бульв.; просп. и др.)					
дом		корпус		строение	
Иное описание местоположения					
Кадастровый № земельного участка					
Площадь земельного участка	По землеотводным документам, м <sup>2</sup>				
	Фактическая, м <sup>2</sup>				
Количество строений и сооружений, шт.			Площадь застройки, м <sup>2</sup>		

#### Описание объекта права

№ квартала		№ дела		UNOM	
№ домовл.	№ корп.	№ стр.	№ соор.		
Наименование правообладателя (Ф.И.О. для физического лица)					
Кадастровый номер					
Общая площадь, м <sup>2</sup>					
Занимаемая площадь, м <sup>2</sup>					
Функциональное назначение					
Этажность					
Материал стен					
Площадь застройки, м <sup>2</sup>					
Объём, м <sup>3</sup>					
Год постройки					
Процент износа на ____ г., %					
Инвентаризационная стоимость, руб.					

Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану.

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ г.

<b>ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации</b>	Форма 5 Действительна в течение 1 года
Наименование структурного подразделения	
Адрес структурного подразделения	
Телефон структурного подразделения	

### СПРАВКА БТИ О СОСТОЯНИИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ)

Дата заполнения		объект	
№ квартала		№ дела	UNOM
<b>Адрес</b>			
Субъект Российской Федерации			
Административный округ			
Муниципальный округ, поселение			
Населённый пункт			
Микрорайон, квартал			
Улица (пер., бульв.; просп. и др.)			
дом		корпус	строение
Иное описание местоположения			
Помещение №			
Примечание:			

### Состояние объекта

Общий процент износа, %		на		Год постройки	
Материал стен здания					
Тип здания					
Тип помещения					
Расположение помещения					
Степень технического обустройства					
Высота потолков, м					

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ г.

